



Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan
en energiemangement actieplan

Version 1.0 (Final)

10.10.2025

T Systems

Change history

Version	Last revised	Edited by	Changes/Comments
01	10.10.2025	S. Witkam, M. Thomas en M.B. Vermeulen	Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 50001

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
2	Doelstellingen	5
3	Kwaliteitsmanagementplan	6
4	Planning meetmomenten.....	7
4.1	Projecten en kantoren	7
4.2	Kwaliteitscontroles	9
4.3	Feedback data verzameling	9
4.3.1	Optimaliseren data	9
5	Beheersing doelstellingen.....	10
6	Stuurcyclus.....	11
6.1	Projecten.....	14
7	Communicatieplan	15
7.1	Overzicht belanghebbenden.....	15
7.2	Communicatieplan	16

1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO2-uitstoot. T-Systems Nederland bv vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 5 op de CO2-prestatieladder.

De CO2 verantwoordelijke binnen T-Systems Nederland bv is Stijn Witkam.

2 Doelstellingen

T-Systems Nederland bv heeft CO₂ reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1, 2 en 3 van de footprint. In het document ***Voortgang maatregelen.xls*** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

3 Kwaliteitsmanagementplan

T-Systems Nederland bv heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2 en 3) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld ([CO2 Prestatieladder](#)) In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1 Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Aardgas Rijswijk	Halfjaarlijks	M. Thomas	Opvragen bij verhuurder
Personenwagen Diesel	Halfjaarlijks	D. Balvers	Opvragen bij leveranciers; Athlon en Pon
Personenwagen Benzine	Halfjaarlijks	D. Balvers	Opvragen bij leveranciers; Athlon en Pon

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Stadswarmte Utrecht	Halfjaarlijks	M. Thomas	Opvragen bij verhuurder
Office building electricity Rijswijk	Halfjaarlijks	M. Thomas	Opvragen bij verhuurder
Office building electricity Utrecht	Halfjaarlijks	M. Thomas	Opvragen bij verhuurder
Elektrische auto's	Halfjaarlijks	D. Balvers	Opvragen bij leveranciers; Athlon en Pon
Trein	Halfjaarlijks	S. van Reijendam	Opvragen bij BCD travel data
Regional flights(<700km*)	Halfjaarlijks	S. van Reijendam	Opvragen bij BCD travel data
European flights (700-2500 km*)	Halfjaarlijks	S. van Reijendam	Opvragen bij BCD travel data
International flights (>2500 km*)	Halfjaarlijks	S. van Reijendam	Opvragen bij BCD travel data

Projecten indien van toepassing

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gedeclareerde kilometers	Per project	Accountverantwoordelijke	Nader te bepalen
Hoeveelheid ingekochte materialen ten behoeve van projecten	Per project	Accountverantwoordelijke	Nader te bepalen

Scope 3 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Aangekochte goederen en diensten	Jaarlijks	B. van den Eshof	Op basis van gegevens Data Center
Productieafval	Jaarlijks	M. Thomas	Op basis CR report
Woon - werkverkeer	Jaarlijks	S. van Reijendam	Op basis van gegevens HR

4.2 Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3 Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de reeds aanwezige afwijkingsprocedure. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4.3.1 Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)

1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	S. Witkam
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan. Zie paragraaf 4.2	
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data- verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archivering procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vind plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst halfjaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO ₂ reductie CO ₂ reductiedoelstellingen Energiemeetplan CO ₂ prestatieladder eisen niveau 5	Opstellen CO ₂ footprint Uitvoeren maatregelen Actieve rol in CO ₂ reductie initiatief Uitvoeren acties beheer niveau 5	Uitvoeren review CO ₂ reductiedoelstellingen Uitvoeren interne controle Uitvoeren interne audit	Directiebeoordeling Bepalen corrigerende maatregelen CO ₂ reductiemaatregelen bijstellen
---	--	--	---

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer voor een normaal jaar.

Datum	Onderwerp	Wie
Jan	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Jaarverslag opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	SW
Jan	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	SW
Jan	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	SW
Jan	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemetplan</i>	SW
Jan	Informatie op SKAO aanpassen <i>Initiatief</i>	SW
Jan	Mogelijkheden bespreken voor reductie Maatregelenlijst doornemen	SW
Februari	Interne audit	MV
Februari	Interne controle	SW
Februari	Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1,2 en 3 en CO2-reductie doelstellingen	Directie
Maart	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	SW
Maart	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemetplan</i>	SW
Juli	Co2 prestatieladder audit	DEKRA
Sept	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	SW
Sept	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	SW

**Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde*

informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.

6.1 Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. De projectleider is verantwoordelijk voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	Projectleider
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	Projectleider
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	Projectleider
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Projectleider
Achteraf	Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren	Projectleider

7 Communicatieplan

7.1 Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers. Medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.
DEUTSCHE TELEKOM GROUP	Duurzaamheidsdoelstellingen	Moeder verwacht behalen van CO2 doelstellingen en wenst over gegevens elk kwartaal geïnformeerd te worden.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. Datacenters ondernemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres. Partners kiezen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO2-reductie.

7.2 Communicatieplan

In het overall communicatieplan staan de interne communicatiekanalen;

TSNL COMMUNICATION – CHANNELS INTERNAL

To effectively communicate, we utilize multiple communication channels.

The infographic displays seven internal communication channels:

- Functional Communications:** Internal documents and reports.
- Weekly Newsletters:** Distributed every Monday and Thursday.
- Quarterly Business Update & TSNL T-Awards:** Held on-site, featuring sections for Done & Recognition, Currently Doing, and On the Horizon.
- GTM30 sessions:** On-site sessions for short business updates (GTM focus) and open floor dialogue.
- Videos (internal) & Podcasts (external):** Internal video content and external podcasts.
- TSNL YAMU:** A digital platform for updates and news.
- TGIF calls:** Bi-weekly 3-weekly Friday "Colleagues Connect" calls with a structured agenda.

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
DT	CSBI	CO2 uitstoot	Informereren en kennis delen	1x per kwartaal	CR manager
Directie, medewerkers	Sharepoint/App	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
	Sharepoint/App	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	Sharepoint/App	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Leveranciers (o.a. Datacenters ondernemers)	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1

Contact

T-SYSTEMS NEDERLAND BV
Van Deventerlaan 31-51,
3528 AG Utrecht

Phone: +31 (0)88 4477777

Internet: <https://www.t-systems.nl/>

