

A man with glasses is taking a photo of a white car with a smartphone. In the background, a woman is laughing and another person is visible. The scene is outdoors with trees and a bright sky.

Plan de Retorno Seguro

T-Systems de México S.A. de C.V.



LIFE IS FOR SHARING.

¿Cómo nos preparamos?



LIFE IS FOR SHARING.

Áreas Comunes

Todas nuestras áreas comunes contarán con las medidas de protección así como de lineamientos de seguridad sanitaria que así lo requieran.

- Obligatorio el uso de cubrebocas y/o mascarillas
- Gel anti-bacterial.
- Señalización de recomendaciones generales.
- Señalización de distanciamiento social (sana distancia).
- Toma de temperatura obligatoria al ingreso y egreso de las instalaciones a empleados, visitantes y proveedores.
- Se instala señalización para flujos de personal.

- 1 Acceso Principal (entrada).
- 2 Recepciones (Nave 1 y 2)
- 3 Torniquetes (Nave 1 y 2)
- 4 Comedor y Cafeterías
- 5 Máquinas Vending.
- 6 Cajero automático.
- 7 Sanitarios



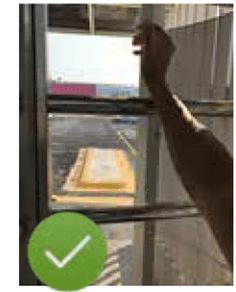
Acceso principal (Entrada)

Sana Distancia



- En todo momento mantén la sana distancia.
- Respetar las señales establecidas en el piso.

Torniquetes Entrada



- Para entrar por el torniquete, no uses tu mano, gira con el antebrazo o codo.



- Usa tu cubreboca en todo momento.



- Participa en la toma de temperatura. Es rápido y por tu salud.



- Después de ingresar usa el gel antibacterial. Encontrarás despachadores de gel antes de ingresar a las naves.

Registro de Temperatura

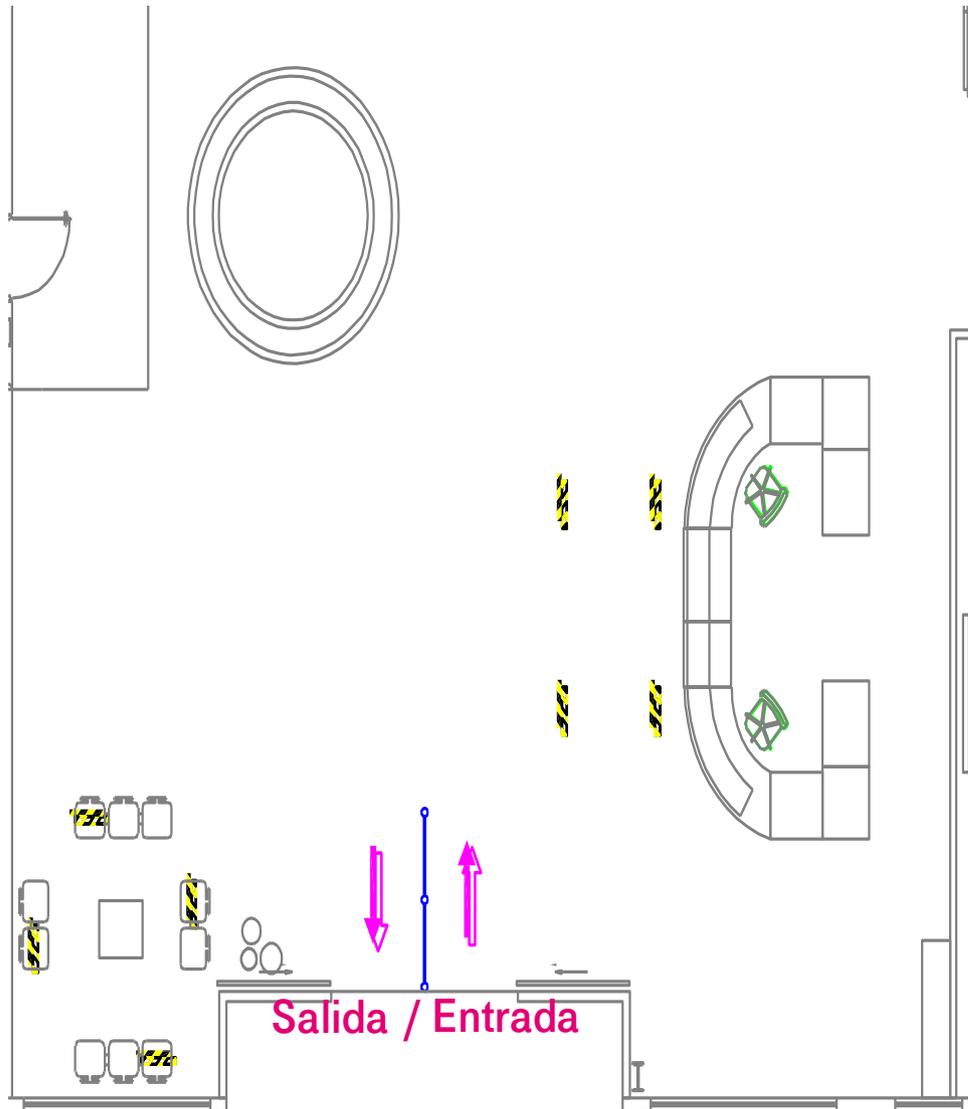
Uso de gel antibacterial

Acceso principal (flujo de ingreso/egreso)

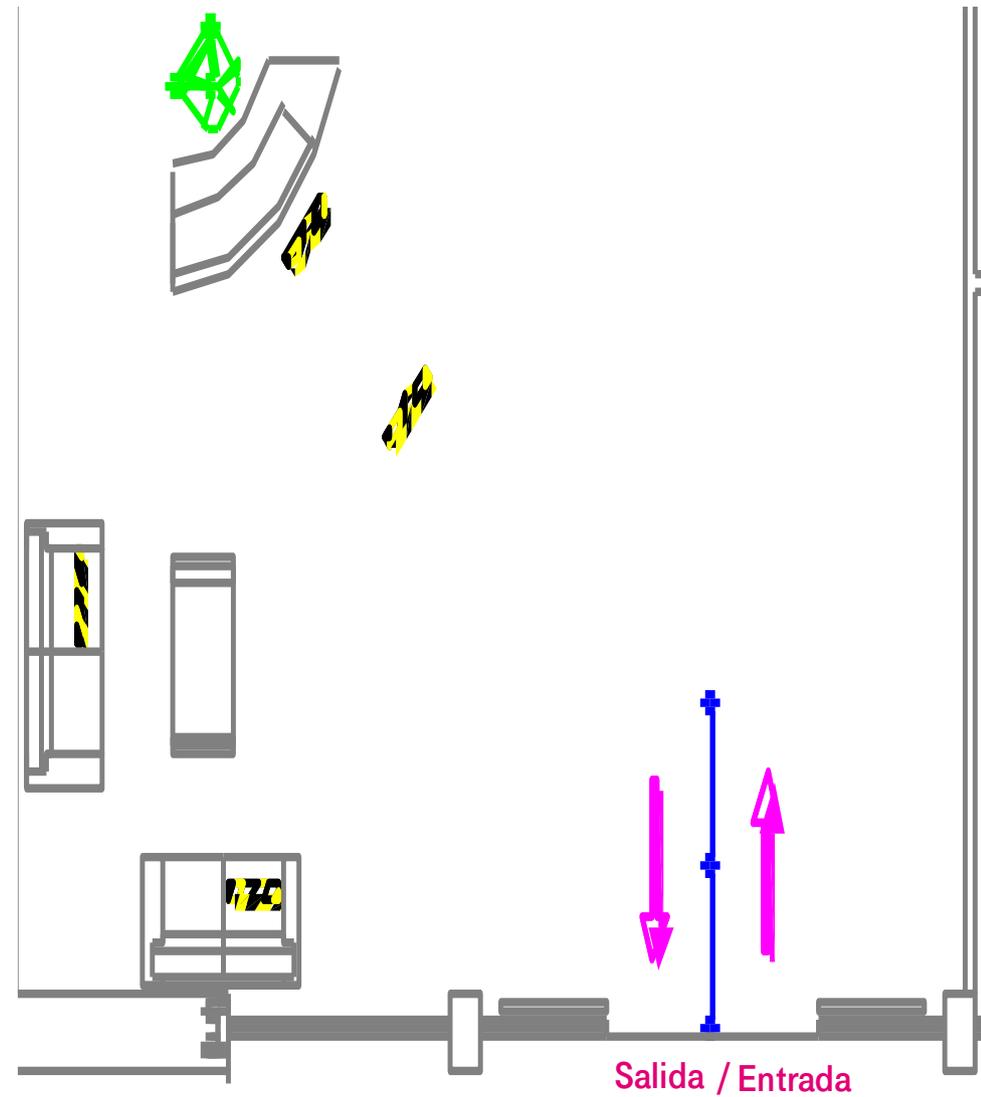


Recepciones (Nave 1 y 2)

Recepción Nave 1



Recepción Nave 2



LIFE IS FOR SHARING.

Uso de Torniquetes Internos y Lector Biometrico

Torniquetes Nave 1A, 1B y 2B



- Para entrar por los torniquetes, respeta los señalamientos que están en el piso y usa el carril que te corresponda.
- Usa gel antibacterial al ingreso/egreso por los torniquetes.
- Para los torniquetes de brazo mecánico, usa tu muslo/pierna para ingresar/salir

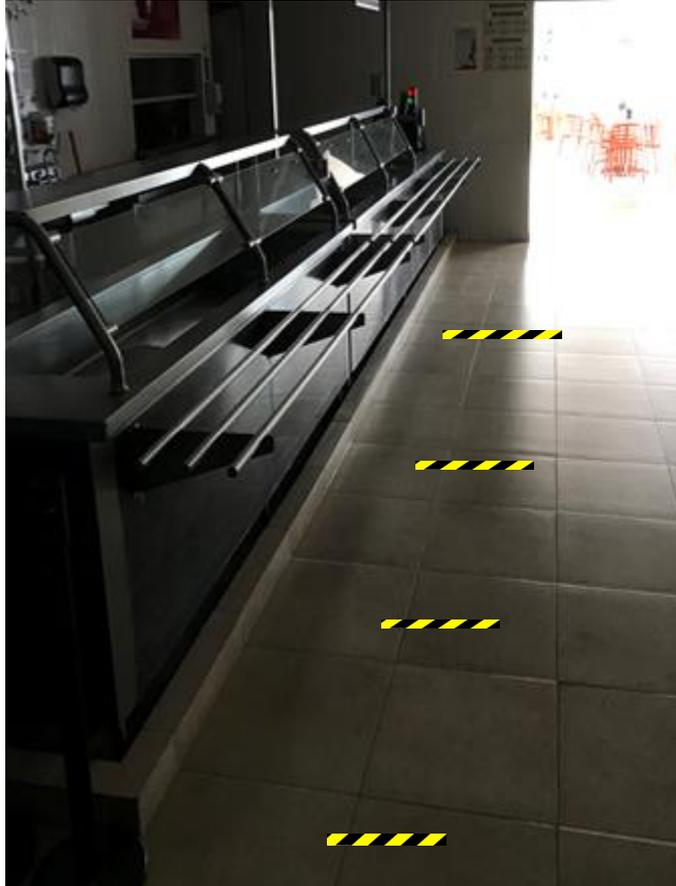


Lector Biométrico

- Limita el uso de lectores biométricos.
- Usa gel antibacterial antes y después de usarlos. El gel antibacterial estará disponible cerca de estos dispositivos.

Comedor y Cafetería

Comedor

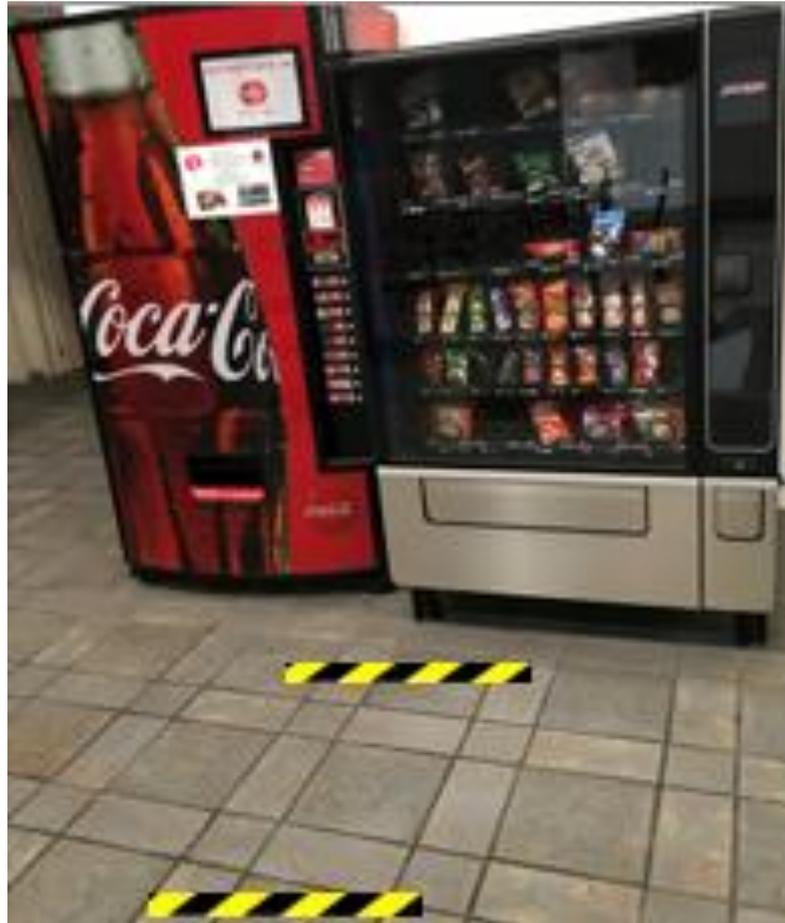


Cafetería “Sabores de Puebla”



- Mantener la sana distancia.
- Respetar los lugares y sillas acomodadas especialmente para tu bienestar.
- Usar gel antibacterial antes y después de usar las instalaciones del comedor y cafetería.
- Respetar los señalamientos establecidos

Uso de Máquinas Vending



- Respetar la sana distancia de 1.5 m.
- Usar gel antibacterial antes y después de usar las máquinas.

Cajero Automático

- El ingreso al área de cajero será de 1 persona a la vez.
- Usar gel antibacterial antes y después de su uso.
- Mantener la sana distancia de al menos 1.5 m.
- Uso de cubrebocas en todo momento



Uso de Sanitarios

Sanitarios

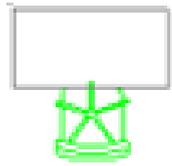


- Mantener la sana distancia.
- Respetar los señalamientos establecidos.
- Usar gel antibacterial antes y después de usar el sanitario.

Identificación de Lugares de Trabajo Permitidos



Simbología General



Lugar Permitido



Lavabo y Mingitorio Disponible



Lugar NO Disponible en sala de espera



Lugar NO Permitido



Lavabo y Mingitorio NO Disponible



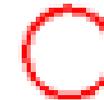
Líneas de Sana Distancia



Unifilas



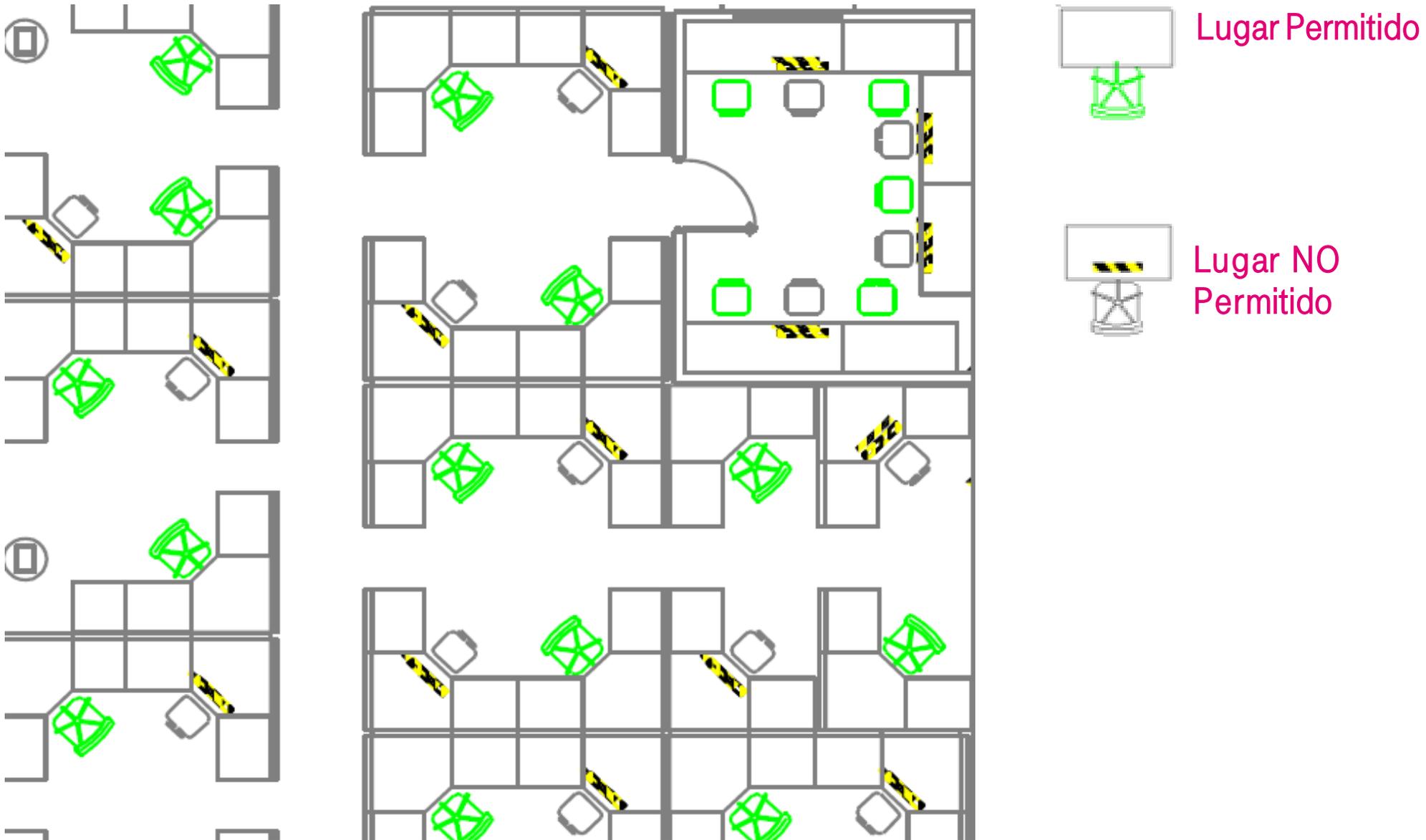
Flecha de Circulación



Sana Distancia en Exteriores

Se implementa un sistema de indicadores en nuestras áreas comunes, esto con la finalidad de seguir manteniendo los cuidados y prevenciones contra el COVID-19.

Ejemplo para uso de estaciones de trabajo



EJEMPLO: Ubica tu área de trabajo y solo utiliza el lugar permitido



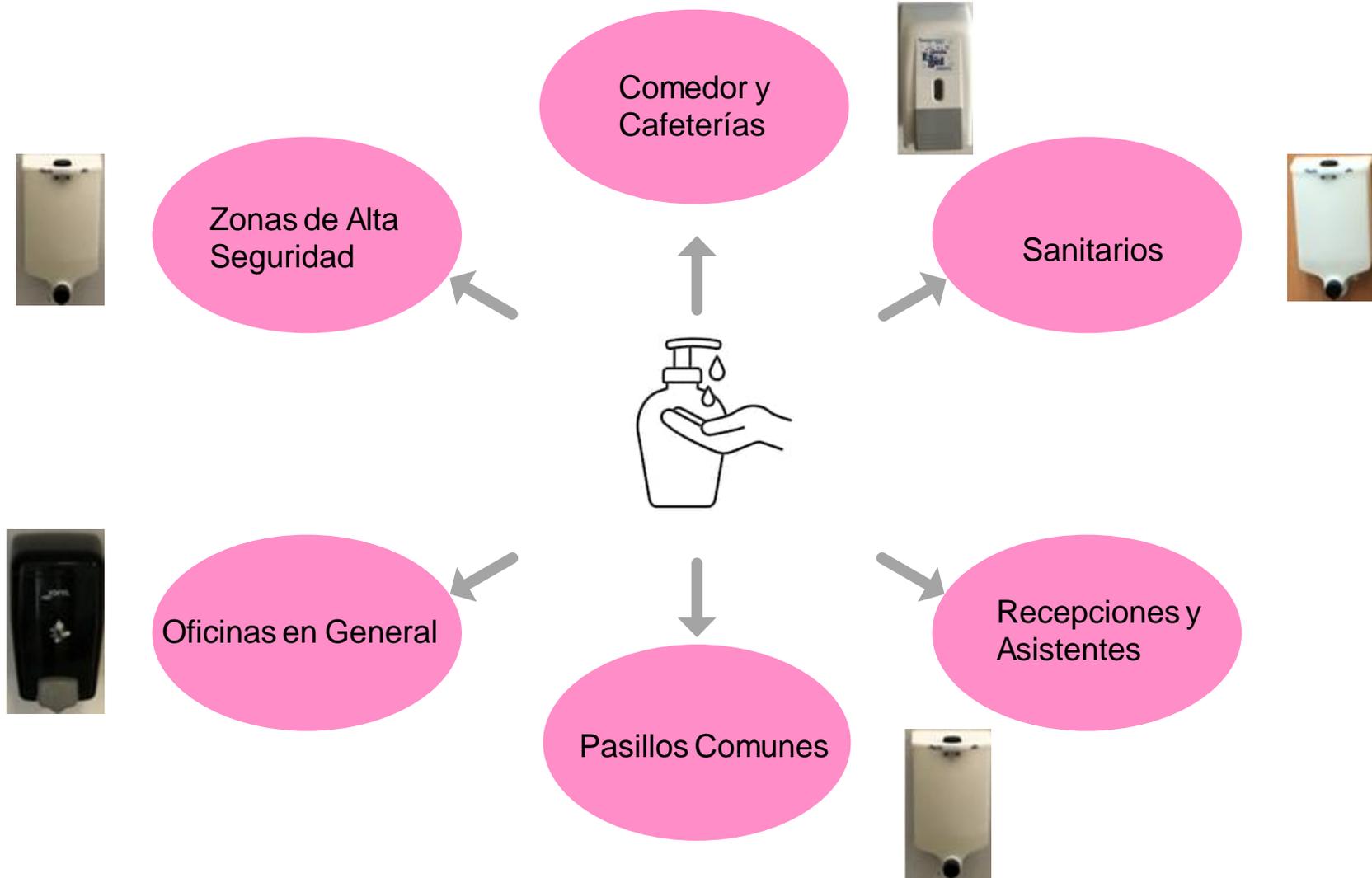
*Para mayor apreciación, hacer zoom a la imagen



LIFE IS FOR SHARING.

Estaciones de Gel Antibacterial

Dentro de toda la compañía encontrarás estaciones y despachadores de gel antibacterial que podrás hacer uso de ellos las veces que consideres necesarios.



¿Cómo lavar correctamente tus manos?

Comprende el lavado de manos frecuentemente usando la técnica adecuada para el mismo, lo cual debe tener una duración mínima de 40 segundos, este debe realizarse preferentemente con jabón líquido.



Aplica agua y jabón



Frota las manos palma con palma



Frota la palma de una mano con el dorso de la otra, entrelazando los dedos y viceversa



Frota el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos



Frota los pulgares con un movimiento de rotación y las punta de los dedos con la palma de la mano contraria



Enjuaga tus manos con agua



Utiliza una toalla desechable para secar tus manos y cerrar la llave el agua



Tus manos ya están desinfectadas

Cómo usar correctamente un cubreboca



Colocarlo:



Lávate las manos antes de colocarlo



Revisa que las **costuras gruesas** queden en la **parte interna** del cubreboca



Colóca detrás de las orejas la cintas elásticas y acomódalo en tu cara cubriendo nariz y boca



Evita tocarlo mientras lo traigas puesto, si tienes que hacerlo, lávate las manos

Removerlo:



Lávate las manos antes de quitarlo



Toma las cintas elásticas por detrás sin tocar la parte delantera de la mascarilla



Al desecharlo, destrúyelo con tijeras y pon los pedacitos en una bolsa de plástico anudada



Lávate las manos después de tirarlo

Propuesta de Apertura Gradual

Nuestro regreso a la “Nueva Normalidad”



LIFE IS FOR SHARING.

Consideraciones y variables de la "Nueva normalidad"

Para evitar el debate de lo que puede ser la “**Nueva Normalidad**”, estableceremos que será -exclusivamente para los propósitos de éste documento- **“la forma de trabajar que será adoptada a partir de que se levanten o flexibilicen las restricciones sanitarias por parte de la autoridad”**, por lo que, para aclarar, no es el objetivo de éste documento señalar supuestos o posicionamientos en relación a que cosas podrían cambiar en nuestra vida cotidiana, la forma de trabajar futura, el comportamiento de las fuerzas del Mercado o las tecnologías que pueden predominar.

Bajo éste supuesto, entonces, consideraremos que:

1. Nuestra gente en su mayoría, ha expresado que necesita, lo más pronto posible, una guía y orientación de la empresa, acerca de **cuándo y cómo empezaremos a trabajar en la “Nueva Normalidad”**
2. Todos los ciudadanos estamos conscientes que aún **no existe total certidumbre** del comportamiento y evolución que tendrá la emergencia sanitaria, y que incluso será diferente no solo dentro del país, sino incluso es diferente dentro de un mismo estado, derivado de esto los riesgos y acciones de mitigación son diferentes por región de acuerdo al momento. Así que **éste plan que hoy anunciamos, tiene aún dependencias de la evolución, y que los cambios serán siempre en razón de cuidar primero la salud de nuestra gente.**
3. Existen áreas, funciones, roles y equipos que necesitan trabajar en las oficinas debido a que :
 - **Son más efectivos, se promueve la creatividad, se obtienen mejores y más rápidos resultados, fluyen mejor las ideas**
 - **El cliente los requiere en sus oficinas para obtener mejores resultados o para asegurar la continuidad operativa de su negocio**
 - **Se requiere interacción con diferentes roles y no se encuentran mejores medios que hacerlo en las oficinas ya sea del cliente o las de la compañía**
 - **Requieren acceso herramientas o equipos, que solo se encuentran disponibles en un determinado sitio, ya sea por el costo, seguridad o políticas.**



Consideraciones y variables de la "Nueva normalidad"

4. Hay colaboradores que han sentido que el “**Home Office**” **no es satisfactorio**, no se sienten productivos, no tienen las facilidades para desarrollar de la forma que ellos quieren su trabajo o **por razones diversas** y generalmente personales, quieren ya **regresar a trabajar a las oficinas de forma voluntaria**.
5. Reconocemos que existen un gran número de variables y de situaciones individuales, y aceptamos que **no puede existir un plan con tanto detalle o escenarios suficientes** que abarquen todos estos casos únicos, así que se estarán resumiendo **sólo en tres variables para determinar las situaciones personales y en tres categorías las situaciones laborales**.
6. **Categorías laborales** (para determinar la categoría se tiene que tener un acuerdo entre el colaborador y su jefe inmediato)
 - A. El trabajo que desempeña el colaborador, puede ser hecho de forma remota, **sin ningún impacto a los resultados**, al cliente o a la empresa. Se tienen las facilidades en casa para seguirlo haciendo de forma remota, y no se necesita aprobación del cliente o gasto adicional alguno de la empresa.
 - B. Mucho trabajo puede hacerse de forma remota, pero **existe alguna pérdida de productividad**, no se desempeña igual el trabajo por la falta de herramientas o colaboración presencial, o hay condiciones de conectividad deficientes en el domicilio del colaborador que afectan su desempeño, o por otro lado, el cliente, aún cuando no puede exigir la presencia en sitio por contrato, **prefiere la presencia física** en sus instalaciones del personal de TSMX,
 - C. Por la naturaleza de sus funciones, es muy importante el trabajo en sitio, ya sea porque **el cliente tiene el derecho** de exigirlo, **el gerente responsable ha señalado como necesaria la presencia física** en las oficinas, o existe **dependencia de herramientas** y equipo que se encuentra localizado en alguna localidad específica.

Consideraciones y variables de la "Nueva normalidad"

7. **Variables personales** (para determinar la variable el colaborador es quien determina su número y la empresa en todo momento aplicará el principio de confianza en la gente)
 1. El colaborador **no tiene ninguna restricción** de salud o familiar, ni pertenece a ningún grupo denominado como “vulnerable” para trabajar en las oficinas si es necesario.
 2. Aún cuando pertenece al grupo 1 por características personales, el colaborador tiene la **responsabilidad de cuidar a hijos menores de edad en casa**, por lo que no tiene opción adicional que quedarse a cuidarlos derivado de que no están operando las escuelas o guarderías, tampoco tiene ayuda de nadie que pueda hacerlo, por lo que de ésta manera tiene limitaciones que no existirían en el escenario que se abrieran nuevamente los ciclos escolares y volvieran los niños menores de edad a las escuelas.
 3. El colaborador personalmente se encuentra en un **grupo denominado “vulnerable”** ya que tiene 60 años o más, o padece de alguna afección como diabetes, problemas respiratorios, afecciones cardíacas, hepáticas o renales o alguna similar que, de acuerdo a las recomendaciones médicas ya conocidas, el riesgo ante el COVID-19 lo hace más vulnerable. Si el colaborador, en la ciudad donde desempeña sus funciones, **vive con personas/familiares** con alguna de las características de el grupo más vulnerable antes descrito, y por estar expuesto a convertirse en portador incrementa el riesgo para sus familiares, también estaría categorizado en esta variable numérica.
8. En cualquier momento, sin importar la fecha que corresponda a cada persona de acuerdo a su grupo de Categoría/Variable, en cada localidad **deberán observarse medidas de higiene y sana distancia**, procurando la empresa que todos tengan acceso a cubre bocas, gel antibacterial, y siempre que esté en nuestras manos, re-configurar la densidad por metro cuadrado en oficinas o restringir la cantidad de colaboradores que puedan regresar en cada etapa.
9. Hemos aprendido que con el correcto uso de la tecnología, una administración del tiempo, flexibilidad de la gerencia y compromiso con los clientes y la empresa, podemos trabajar en Home Office, por lo que podemos “re-configurar” nuestro modelo de operación, y por lo menos un **30% de los colaboradores (de la categoría A) preferirán seguir trabajando en ese modelo** en lugar de hacerlo en la oficina.



Son nueve grupos considerados para el regreso

(A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2 o C3)

Categorías laborales

A. Home office sin ningún impacto a los resultados, al cliente o a la empresa.
Facilidades disponibles en casa
No se requiere aprobación del cliente

B. Alguna pérdida de productividad
Deficiencias en facilidades o conectividad para home office
Se requiere contacto con el cliente o el cliente prefiere que se trabaje en sitio.

C. Se requiere desempeñar su trabajo en sitio
El cliente necesita que el personal vaya a sus oficinas o que el trabajo sea desarrollado en una localidad específica.
Se necesitan herramientas, equipos que solo están accesibles en alguna localidad.

Variables Personales y de salud

1. Sin restricciones para regresar a trabajar a las oficinas.

2. Se tiene la restricción de tener menores de edad en casa que hay que cuidar por no estar asistiendo los niños a clases presenciales o por estar cerradas las guarderías.

3. El colaborador pertenece al grupo denominado "más vulnerable", o vive con alguna persona de ese grupo

Semáforo de colores de acuerdo a las autoridades Estatales y Federales

Seguiremos las indicaciones de la autoridad de acuerdo lo publicado, en donde, dependiendo de la región donde se encuentre la localidad de trabajo de nuestros colaboradores, cualquier escenario estará sujeto al semáforo específico. Así que cuando nos referimos al “color del semáforo” será el que aplique a cada una de las localidades en donde operamos y que haya sido publicado oficialmente.

ACTIVIDADES				
Medidas de salud pública y del trabajo				
Laborales Esenciales No Esenciales				
Espacio Público Abierto Cerrado				
Personas vulnerables				
Escolares				



Regreso a la "Nueva Normalidad": Calendario inicial

LOCALIDAD*	COLABORADORES POR LOCALIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
		Fase I Máx. 10% -Voluntarios-	Fase II Máx. 25%	Fase III Máx. 40%	Fase IV Máx. 60%	Libre Máx. 70%
Puebla	800*	80	200	320	480	560
Polanco	80*	8	20	32	48	56
Ciente "X"	100*	10	25	40	60	70
TOTAL	980*	98	245	392	588	686
Grupos prioritarios (en ese orden)		C1,B1,C2,A1	C1,B1,C2,A1	C1,B1,C2,A1	C1,B1,A1, C2,B2,A2	C1,B1,A1, C2,B2,A2, C3,B3,A3
Requerimiento <u>mínimo</u> del color del Semáforo en cada localidad						

*Números y localidades ejemplo
(las fechas pueden modificarse en alguna localidad)



Evidencia Fotográfica

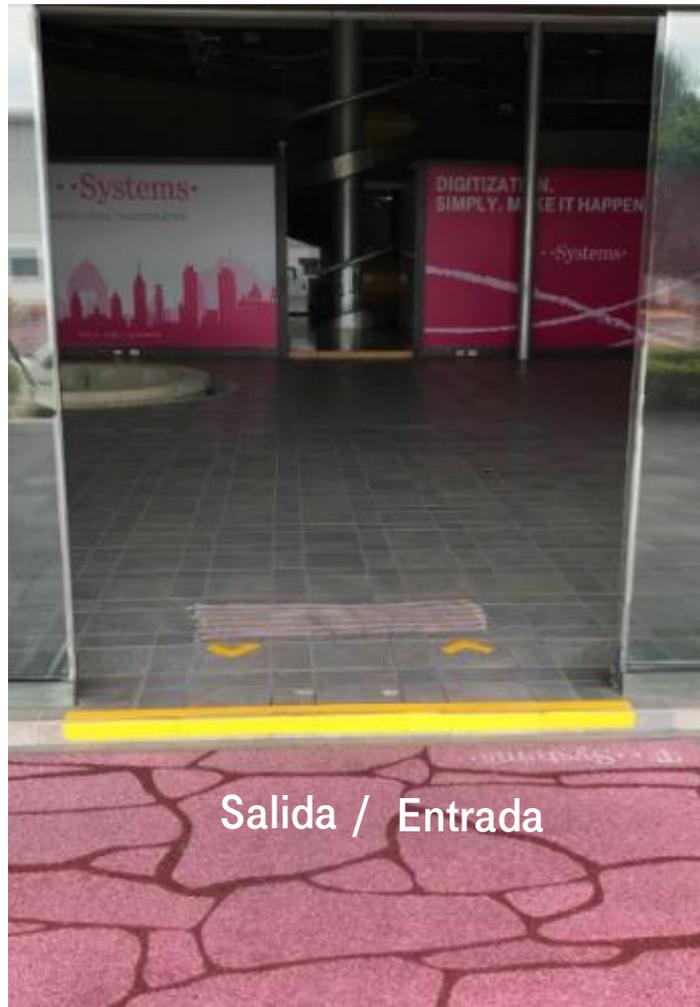


LIFE IS FOR SHARING.

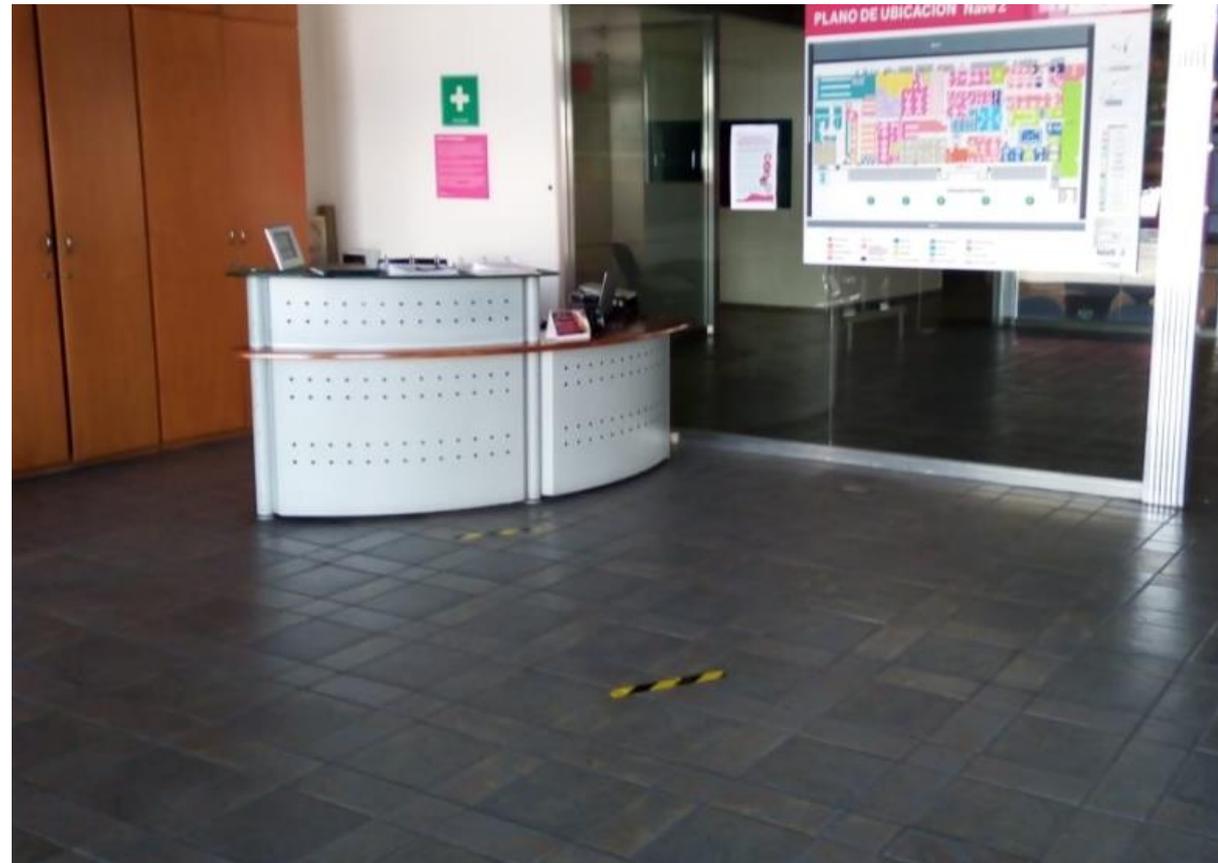
Acceso principal (entrada/salida)



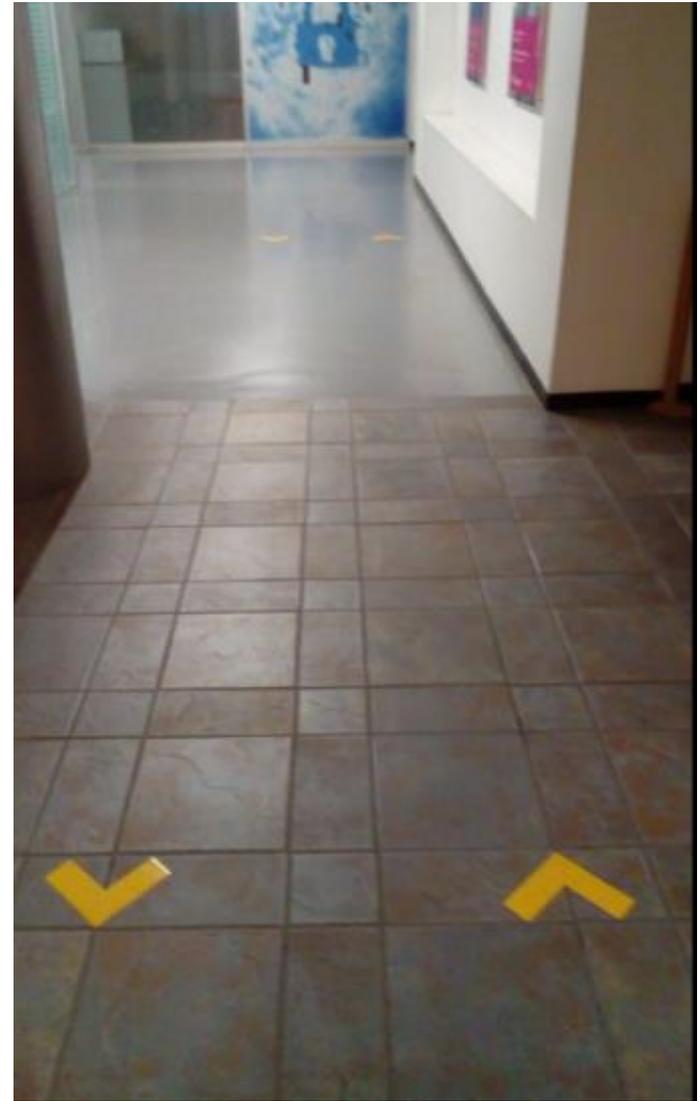
Recepción Nave 1



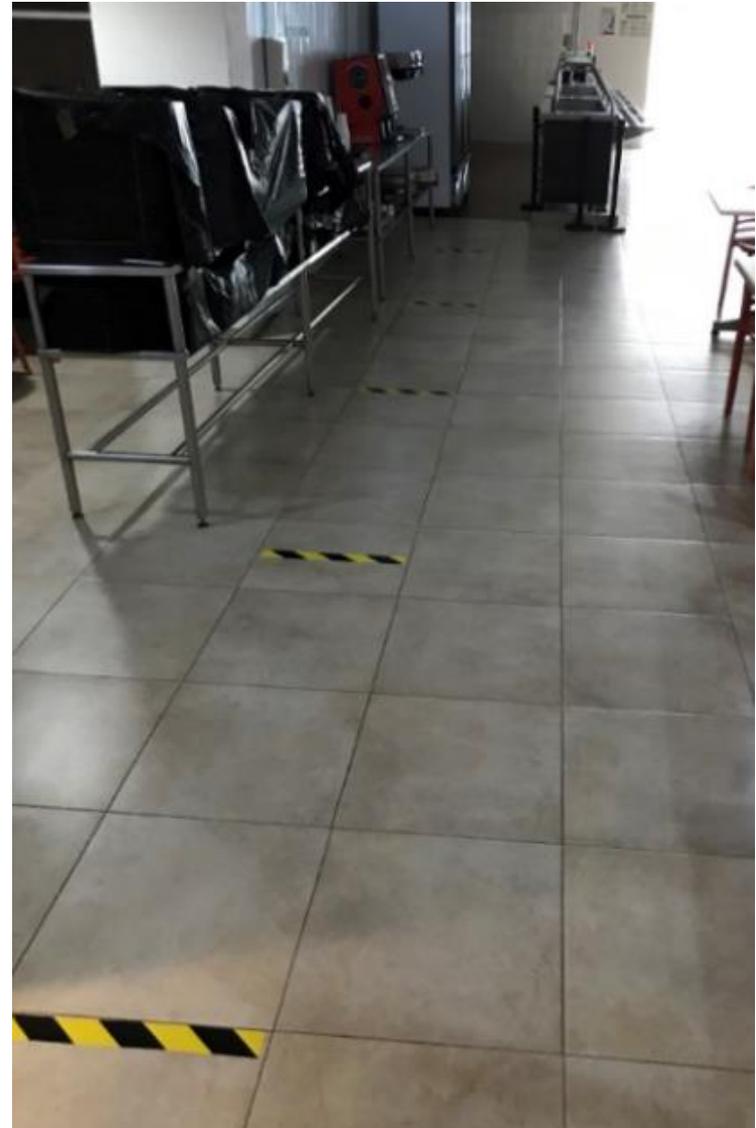
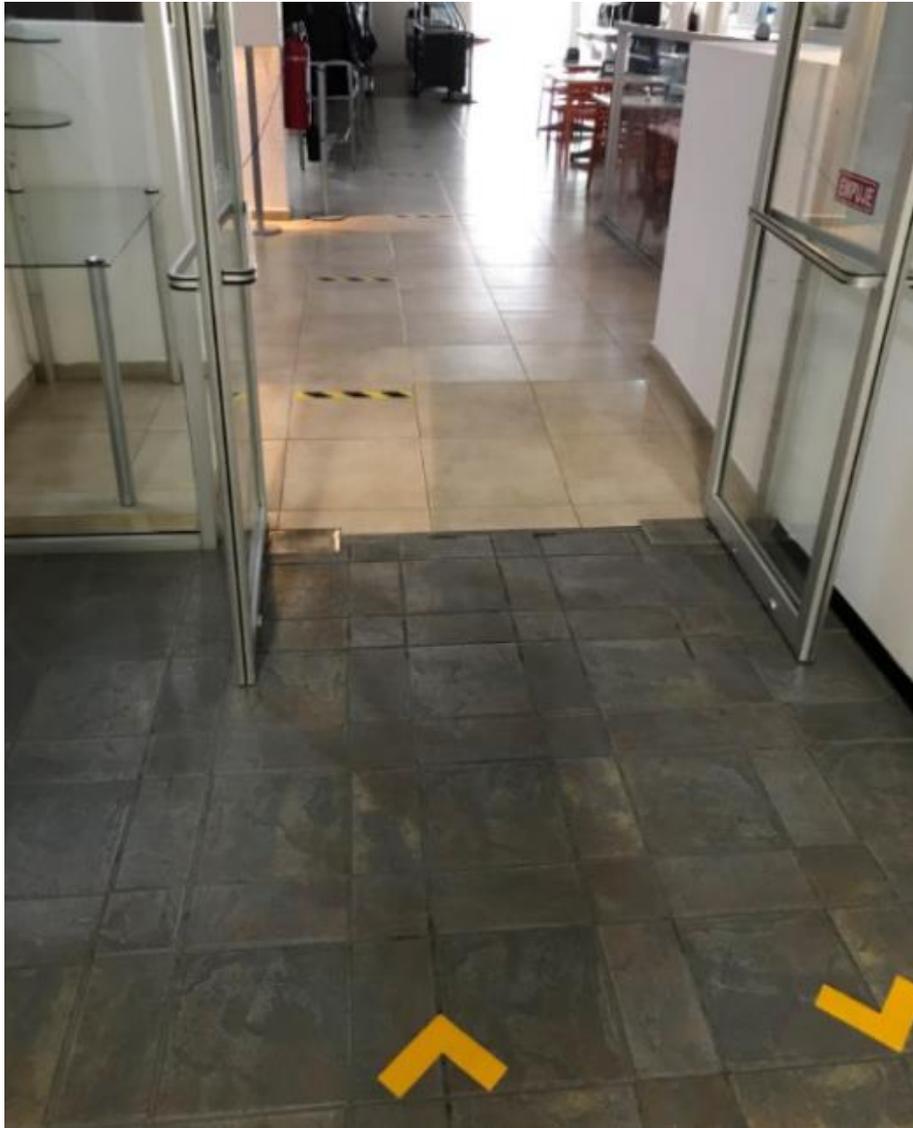
Recepción Nave 2



Pasillos Comunes



Comedor



Comedor

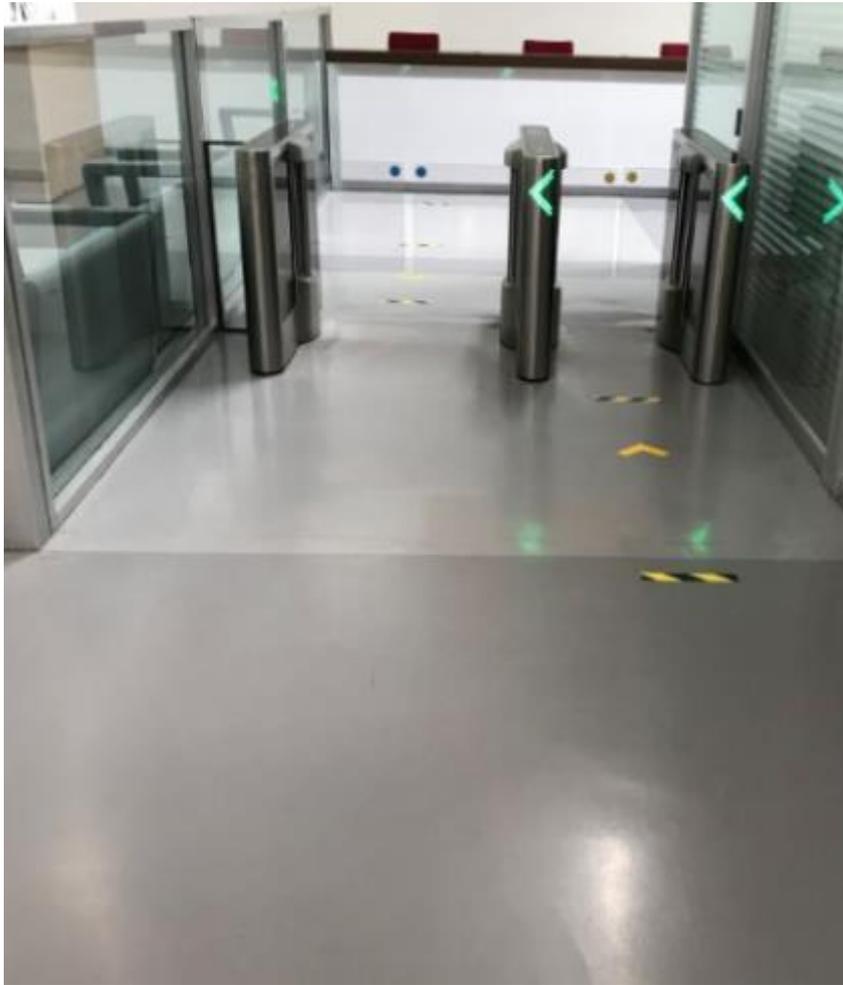


Cafetería

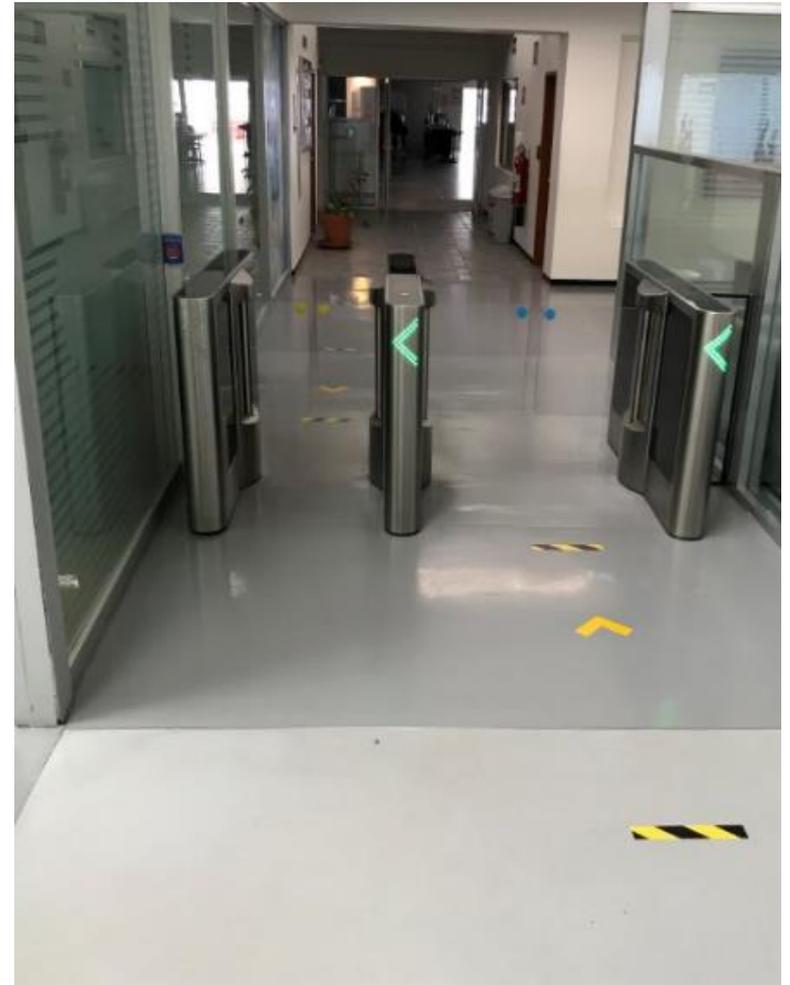


LIFE IS FOR SHARING.

Carril Óptico Nave 1B



Entrada



Salida

Lugares de Trabajo



LIFE IS FOR SHARING.

Lugares de Trabajo



LIFE IS FOR SHARING.

Lugares de Trabajo



Lugares de Trabajo



Lugares de Trabajo

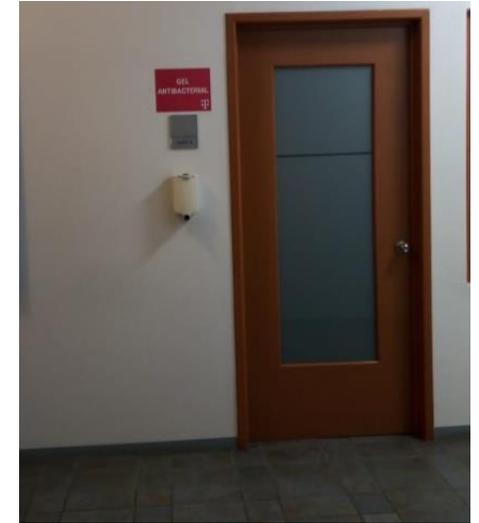


Sanitarios



LIFE IS FOR SHARING.

Zonas de despachadores de Gel Antibacterial



¡GRACIAS!

**RECUERDA QUE TU SEGURIDAD
ES TU RESPONSABILIDAD**



Let's Power Higher Performance