



Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan

Criteria
Opgesteld door
Beoordeeld door
Opgesteld op

Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 50001
P. Keja
M.B. Vermeulen
03-05-2024

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	DOELSTELLINGEN	3
3	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	3
4	PLANNING MEETMOMENTEN	4
4.1.	PROJECTEN EN KANTOREN	4
4.2.	KWALITEITSCONTROLES	5
4.3.	FEEDBACK DATA VERZAMELING	5
4.3.1.	<i>Optimaliseren data</i>	5
5	BEHEERSING DOELSTELLINGEN	5
6	STUURCYCLUS	6
6.1.	PROJECTEN.....	8
7	COMMUNICATIEPLAN	9
7.1.	OVERZICHT BELANGHEBBENDEN	9
7.2.	COMMUNICATIEPLAN.....	10

**#GREEN
MAGENTA**

1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO₂-uitstoot. T-Systems Nederland bv vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 5 op de CO₂-prestatieladder.

De CO₂ verantwoordelijke binnen T-Systems Nederland bv is P. Keja.

2 Doelstellingen

T-Systems Nederland bv heeft CO₂ reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1, 2 en 3 van de footprint. In het document **Voortgang maatregelen.xls** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

3 Kwaliteitsmanagementplan

T-Systems Nederland bv heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2 en 3) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1. Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Warmtelevering	Half jaarlijks	Richard en Bjorn	Opgevraagd bij leverancier
Warmtelevering	Half jaarlijks	Richard en Bjorn	Opgevraagd bij leverancier
Personenwagen Diesel	Half jaarlijks	Richard en Bjorn	Opgevraagd bij leverancier
Personenwagen Benzine	Half jaarlijks	Richard en Bjorn	Opgevraagd bij leverancier

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Office building electricity	Half jaarlijks	Richard en Bjorn	Opgevraagd bij leverancier
Elektrische auto's	Half jaarlijks	Richard en Bjorn	Opgevraagd bij leverancier
Trein	Half jaarlijks	HR	Opgevraagd bij leverancier
Regional flights(<700km*)	Half jaarlijks	Centraal	Opgevraagd bij leverancier
European flights (700-2500 km*)	Half jaarlijks	Centraal	Opgevraagd bij leverancier
International flights (>2500 km*)	Half jaarlijks	Centraal	Opgevraagd bij leverancier

Projecten indien van toepassing

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gedeclareerde kilometers	Per project	Accountveran twoordelijke	
Hoeveelheid ingekochte materialen ten behoeve van projecten	Per project	Accountveran twoordelijke	

Scope 3 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Aangekochte goederen en diensten	Jaarlijks	Administratie	Op basis van gegevens Data Center
Productieafval	Jaarlijks	Administratie	Op basis van facturen en op basis van gegevens leveranciers
Woon - werkverkeer	Jaarlijks	Administratie	Op basis van gegevens HR
End of life	Jaarlijks	Administratie	Op basis van facturen erkende verwerker

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke data kwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Dit werkt conform de reeds aanwezige afwijkingsprocedure. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	P. Keja
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archivering procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vind plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO ₂ reductie	Opstellen CO ₂ footprint	Uitvoeren review CO ₂ reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO ₂ reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO ₂ reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO ₂ reductiemaatregelen bijstellen
CO ₂ prestatieladder eisen niveau 5	Uitvoeren acties beheer niveau 5		
	Communiceren CO ₂ footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer voor een normaal jaar.

Datum	Onderwerp	Wie
Jan	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Jaarverslag opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	PK
Jan	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	PK
Jan	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	PK
Jan	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i>	PK
Jan	Informatie op SKAO aanpassen <i>Initiatief</i>	PK
Jan	Mogelijkheden bespreken voor reductie Maatregelenlijst doornemen	PK
Februari	Interne audit	MV
Februari	Interne controle	PK
Februari	Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1,2 en 3 en CO2-reductie doelstellingen	Directie
Maart	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	PK
Maart	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i>	PK
Juli	Co2 prestatieladder audit	DEKRA
Sept	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	PK
Sept	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	PK

**Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. De projectleider is verantwoordelijk voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	<p>Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.</p> <p>Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen</p>	Projectleider
Vooraf	<p>Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.</p>	Projectleider
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	Projectleider
Tijdens	<p>Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.</p>	Projectleider
Achteraf	<p>Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren</p>	Projectleider

7 Communicatieplan

7.1. Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers. medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO2-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.
DEUTSCHE TELEKOM GROUP	Duurzaamheidsdoelstellingen	Moeder verwacht behalen van CO2 doelstellingen en wenst over gegevens elk kwartaal geïnformeerd te worden.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. Datacenters ondernemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres. Partners kiezen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO2-reductie.

7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
DT	CSBI	CO2 uitstoot	Informereren en kennis delen	1x per kwartaal	CR manager
Directie, medewerkers	Sharepoint/App	Vermelden gerelateerde nieuwsitems CO2	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
	Sharepoint/App	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	Sharepoint/App	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. Datacenters ondernemers)	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1